УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Партизанского городского округа

от 30.08.2024г. № 1451-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Партизанского городского округа

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости на территории Партизанского городского округа (далее – рабочая группа) является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Приморском крае (далее – Комиссия).

Рабочая группа создается в целях реализации задач по противодействию нелегальной занятости, а также контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства в отношении работников, в том числе в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, профессиональными союзами, объединениями работодателей Партизанского городского округа.

1.4. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Партизанского городского округа.

В состав рабочей группы входят представители администрации Партизанского городского округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Председатель рабочей группы входит в состав Комиссии.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

**II. ЗАДАЧИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

-выявление и противодействие нелегальной занятости на территории Партизанского городского округа;

-обеспечение достижения целевых показателей по выявлению нелегальной занятости, утвержденных на соответствующий период;

-осуществление мониторинга результатов работы рабочей группы по противодействию нелегальной занятости;

-организация и координация работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

-участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Партизанского городского округа, утвержденного распоряжением администрации Партизанского городского округа;

-проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию Партизанского городского округа, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

-направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

-размещение на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о работе рабочей группы.

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) принимать в рамках возложенных на нее задач решения, касающиеся организации взаимодействия рабочей группы с органами государственной власти Приморского края, заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае и иными органами и организациями, располагающимися на территории Партизанского городского округа и принимающими участие в мероприятиях по противодействию нелегальной занятости на территории Партизанского городского округа;

в) осуществлять запросы информации, непосредственно связанной с нелегальной занятостью на территории Партизанского городского округа и необходимой для решения возложенных на рабочую группу задач, у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов;

г) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

-с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

-с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

-с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний и адресной работы членов рабочей группы с работодателями, работниками, гражданами.

3.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы формируются из числа заместителей главы администрации Партизанского городского округа. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в случае его отсутствия обязанности председателя рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом. Каждый член рабочей группы имеет один голос.

3.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего. Протокол рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

3.6. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

3.7. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_